

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ГАНДБОЛУ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ
ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА РОССИИ ВИКТОРА ЛАВРОВА

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБУ ДО СШОР по гандболу
г. Ставрополя им. ЗТР В. Лаврова

Протокол от 17.02.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШОР по
гандболу г. Ставрополя
им. ЗТР В. Лаврова



И.Ф. Фиев

Приказ от 20.02.2023г. № 2608

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по гандболу города Ставрополя имени заслуженного тренера России Виктора Лаврова

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.2. Настоящее положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссии по приему граждан в учебно-тренировочные группы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по гандболу города Ставрополя имени заслуженного тренера России Виктора Лаврова (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2. Организация деятельности Приемной комиссии

2.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводится Приемной комиссией.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав Приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников Учреждения.

2.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию в соответствии с действующим законодательством с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Расписание проведения индивидуального отбора (дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до его начала.

2.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии конкурса) с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора на основании решения Приемной комиссии или Апелляционной комиссии.

2.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3. Организация деятельности Апелляционной комиссии

3.1. Председателем Апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем Приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа тренерско-преподавательского состава, других работников Учреждения, и не входящих в состав приемной комиссии.

3.2. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.