

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ГАНДБОЛУ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ ИМЕНИ  
ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА РОССИИ ВИКТОРА ЛАВРОВА

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
МБУ ДО СШОР по гандболу  
г. Ставрополя им. ЗТР В. Лаврова

Протокол от 29. 03. 2023г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШОР по  
гандболу г. Ставрополя  
им. ЗТР В. Лаврова

Приказ от 29. 03. 2023г. № 38-02

И.Ф. Фиев



Положение  
об организации методической работы  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва по гандболу города Ставрополя  
имени заслуженного тренера России Виктора Лаврова

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по гандболу города Ставрополя имени заслуженного тренера России Виктора Лаврова (далее – Учреждение). Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2 Положение о методической работе в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации тренерского процесса,

## 2. Цель и задачи методической работы в Учреждении

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры тренера – преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

### 2.2. Задачи методической работы в Учреждении:

анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;

освоение новых педагогических технологий;

освоение модели воспитательной системы;

педагогический мониторинг;

инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;

анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности тренера - преподавателя;

подготовка тренера-преподавателя к аттестации педагога.

## 3. Организация методической работы в Учреждении

### 3.1. Структура методической работы в Учреждении:

Педагогический Совет;

### 3.2. Формы проведения:

не менее четырех заседаний в год;

лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности тренеров-преподавателей;

открытые учебно-тренировочные занятия, соревнования, внутришкольные мероприятия;

подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, единых методических дней, научно-практических конференций, конкурсов «Тренер-преподаватель года» и других методических мероприятий в Учреждении.

#### 4. Участники методической работы Учреждения

- 4.1. Основными участниками методической работы школы являются:
- тренеры-преподаватели;
- тренеры-преподаватели по совместительству;
- инструкторы-методисты;
- руководство Учреждения (директор, заместитель директора)

#### 5. Компетенция участников методической работы Учреждения

##### 5.1 Участники методической работы:

- участвуют в работе Педагогического совета;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным программам (методикам, технологиям, (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета Учреждения).

##### 5.2. Администрация Педагогического совета:

- организуют, планируют деятельность методических групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам воспитания, обучения;
- готят методические рекомендации, разработки для тренеров-преподавателей Учреждения;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для Тренерского совета и педсоветов;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности тренеров-преподавателей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации тренеров-преподавателей, методических мероприятий Учреждения;

### 5.3. Руководство Учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками Педагогического совета задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность Педагогического совета и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- стимулирует работу лучших тренеров-преподавателей и педагогического коллектива в целом.

## 6. Обязанности участников методической работы

### 6.1. Тренеры-преподаватели обязаны:

- проводить открытые занятия;
- систематически посещать заседания Педагогического совета;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

### 6.2. Руководители Педагогического совета обязаны:

- стимулировать самообразование тренеров-преподавателей;
- организовывать деятельность тренеров-преподавателей в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых учебно-тренировочных занятий, мероприятий участников Тренерского совета;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы тренеров-преподавателей;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные тренерами-преподавателями методические материалы.

### 6.3. Руководство Учреждения обязано:

- создать благоприятные условия для работы Педагогического совета;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям Педагогического совета;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество тренеров-преподавателей;
- проводить собеседование с тренерами-преподавателями.

## 7. Делопроизводство методической работы

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

протоколов заседаний Педагогических советов;

конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения;

письменных материалов (отражающих деятельность тренера-преподавателя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

аналитических справок по вопросу уровня знаний;

рефератов, докладов, сообщений, тестов;

обобщенных материалов о системе работы тренеров-преподавателей школы, материалов печати по проблемам образования;

информации районных методических семинаров;

дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных тренеров-преподавателей, обучающихся, методических групп.